



СТУ СМК
01.06/06.2025

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

О порядке реализации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (Первая профессия школьника) Центром опережающей профессиональной подготовки СтГАУ Ставропольского края

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 8
от «18» декабря 2025г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ
В.Н. Ситников
«18» декабря 2025г.

Положение

О порядке реализации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (Первая профессия школьника) Центром опережающей профессиональной подготовки СтГАУ Ставропольского края

СТУ СМК 01.06/06.2025

СОГЛАСОВАНО
Министр образования Ставропольского
края М.В. Смагина
«18» декабря 2025 г.

г. Ставрополь 2025 г

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|---|-----------------|-------------|
| Разработал | Руководитель Центра опережающей профессиональной подготовки | Иволга А.Г. | 19.12.2025 |
| Проверил | Проректор по дополнительному образованию | Лисова О.М. | 18.12.2025 |
| Версия: 01 | | | Стр. 1 из 8 |



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Центре опережающей профессиональной подготовки Ставропольского края (далее – ЦОПП):

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 28.02.2019 г. N P-16 «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки»;
- Положением о Центре опережающей профессиональной подготовки, созданного на базе федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – ЦОПП СтГАУ) от 26.06.2020 г.;
- иными федеральными, региональными и локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок: определения перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение; отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых осуществляется профессиональное обучение по первой профессии школьника и порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки обучения, устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения: программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих (далее – программы профессионального обучения, профессиональное обучение).

2. Порядок определения востребованных профессий и колледжей-партнеров

2.1. Основой определения востребованных профессий выступает Кадровый прогноз Министерства труда Ставропольского края и анализ рынка труда региона, проводимый специалистами ЦОПП СтГАУ.

2.2. Формирование предварительного перечня профессий осуществляется



Министерством труда Ставропольского края совместно с Министерством образования Ставропольского края, по шкале:

- Востребованность (высокая/средняя).
- Доступность обучения.

2.3 Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Образовательные организации СПО), проводится в форме предквалификационного отбора Министерством труда Ставропольского края совместно с Министерством образования Ставропольского края. Образовательные организации СПО подают заявки по критериям:

- Наличие лицензии и аккредитации по перечню востребованных программ.
- Инфраструктура (мастерские, оборудование).
- Готовность к набору школьников (квоты, расписание).

2.4 Порядок утверждения и корректировки:

- Перечень утверждается руководителем ЦОПП СтГАУ ежегодно.
- Ежегодный мониторинг и корректировка осуществляется на основе изменений кадрового прогноза, обратной связи от партнеров и рынка труда.

3. Организация обучения

3.1 Образовательный процесс в рамках реализации проекта «Первая профессия школьника» осуществляется в течение всего календарного года. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, разрабатываемым образовательными учреждениями и утвержденным ЦОПП.

3.2 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекция, практические и лабораторные занятия, учебная практика, производственная практика.

3.3 Единицей измерения трудоемкости программы профессионального обучения является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам. Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется преподавателем в соответствии с целью и содержанием программы. Для определения трудоемкости освоения программы профессионального обучения может применяться система зачетных единиц. Организация учебного процесса



регламентирована в учебном плане, который утверждается руководителем ЦОПП.

3.4 При реализации основных программ профессионального обучения используются различные образовательные технологии: информационные, дистанционные, практико-ориентированные; активные и интерактивные формы учебных занятий.

3.5 Формы обучения по программам профессионального обучения определяются ЦОПП СтГАУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6 Содержание программ профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатывается на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и утверждается руководителем ЦОПП СтГАУ.

3.7 При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося. Программа профессионального обучения предусматривает возможность зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения (общего и профессионального образования). Результаты обучения по программе профессионального обучения должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и быть направлены на приобретение новой квалификации (разряда, категории, класса).

3.8 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СтГАУ и партнеров прошедших отбор на реализацию «Первой профессии школьника».

3.9 Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются ЦОПП СтГАУ самостоятельно.

3.10 Профессиональное обучение предполагает обязательную итоговую аттестацию.

3.11 Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией СПО совместно с ЦОПП СтГАУ (в форме квалификационного экзамена) для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам,



прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, категорий, классов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.12 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, категория, класс по профессии рабочего, должности служащего по результатам профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего в соответствии с установленным порядком.

3.13 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Организация образовательного процесса при реализации профессионального обучения по проекту «Первая профессия»

4.1 На основании заявлений физических лиц, заявок организаций формируется список обучающихся. Лицам, получившим на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедшим государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, предоставляется право на зачисление в Образовательную организацию СПО на обучение по программам профессионального обучения, реализуемым в рамках проекта «Первая профессия школьника», в первоочередном порядке.

4.2 К заявлению прилагаются следующие документы: документ, удостоверяющий личность, и другие документы, подтверждающие право обучающегося на обучение по программе; Согласие на обработку персональных данных, Согласие законных представителей несовершеннолетних граждан, фотографии 3x4 4 штуки.

4.3 На основании списочного состава обучающихся издается приказ о зачислении на обучение в образовательную организацию СПО, прошедшую отбор на проект «Первая профессия школьника».

4.4. Для обеспечения учебного процесса образовательная организация СПО готовит следующие документы:

- Приказ о назначении преподавателей для проведения занятий.
- Учебный план образовательной программы.



– Расписание учебных занятий.

– Журнал учебных занятий. Журнал учебных занятий может быть представлен в бумажном виде.

4.5 Обучающиеся, успешно освоившие программу и сдавшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

4.6 Для обеспечения проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения образовательная организация СПО формирует следующие приказы:

– О допуске к квалификационному экзамену обучающихся.

– О создании аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена.

4.7 В соответствии с п. 2.11. решение заседания аттестационной комиссии оформляется протоколом образовательной организации по результатам успешного освоения образовательной программы выдает обучающимся документ о квалификации: свидетельство о присвоении квалификации.

4.8 По результатам успешного освоения образовательной программы, не позднее 3-х дней после проведения итоговой аттестации менеджер формирует приказы по программам профессионального обучения о присвоении квалификации, выдаче свидетельств и отчислении обучающегося в связи с завершением обучения.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Заключительные положения

5.1 Архивирование документов осуществляют менеджеры ЦОПП и образовательных организаций.

5.2 Документация по реализации образовательной Программы архивируется в отдельную папку. Перечень документов в папке:

– учебный план образовательной программы

– расписание учебных занятий

– журнал учебных занятий

– сводная ведомость успеваемости за период обучения по образовательной программе

– протокол заседания аттестационной комиссии



- личные дела обучающихся.

5.3 Содержание личного дела, обучающегося для сдачи в архив, включает в себя следующий пакет документов:

- заявление на обучение по образовательной программе
- копия документа, удостоверяющего личность
- справка об обучении в школе
- согласие на обработку персональных данных
- согласие на распространение персональных данных
- согласие законных представителей несовершеннолетнего обучающегося
- копия свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение

О порядке реализации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (Первая профессия школьника) Центром опережающей профессиональной подготовки СтГАУ Ставропольского края

СТУ СМК 01.06/06.2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

| № | Должность | Ф.И.О. | Подпись |
|----|---|----------------|---------|
| 1. | Проректор по среднему профессиональному образованию | Ряховская О.С. | |
| 2. | Начальник юридического отдела | Дридигер А.В. | |
| 3. | Заместитель директора Института дополнительного профессионального образования | Панкратов А.В. | |
| 4. | Руководитель Центра охраны труда | Любая С.И. | |