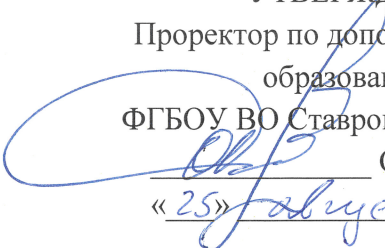


Приложение 2 к приказу
от «25» августа 2026г. № 564

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному
образованию

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

 О.М. Лисова

«25» августа 2026г.

**Положение о проведении предварительного квалификационного отбора (ПКО)
Оказание услуг по реализации профориентационных мероприятий для обучающихся
8 – 11-х классов общеобразовательных организаций в рамках реализации проекта
Единая модель профориентации «Билет в будущее»
в Ставропольском крае в 2026 году (далее – Положение)**

1. Общие условия

Положение о проведении предварительного квалификационного отбора представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по отборочной процедуре. Процедура предварительного квалификационного отбора (далее «Отбор») не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение предварительного квалификационного отбора не накладывает на организатора предварительного квалификационного отбора (далее организатор ПКО) соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Организатор ПКО может отказаться от проведения Отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками Отбора, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в Отборе. В случае принятия решения об отказе от проведения Отбора, организатор ПКО в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения Отбора на официальном сайте Организатора ПКО. Организатор ПКО не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками Отбора с извещением об отказе от проведения Отбора.

Организатор ПКО не предоставляет Положение о проведении Отбора по отдельному запросу участника. Положение размещается организатором ПКО на официальном сайте <https://copp26.ru/projects/proforientatsiya/bilet-v-budushchee/> и может быть скопирована и сохранена на технических средствах участников Отбора без взимания платы.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в Отборе организатор ПКО вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении Отбора, Положение о проведении Отбора.

В течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении Отбора, положение о проведении Отбора такие изменения размещаются организатором ПКО.

В случае, если в извещение о проведении Отбора внесены изменения позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Отборе, срок подачи заявок на участие в Отборе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения внесённых в извещении об Отборе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Отборе такой срок составлял не менее, чем десять дней.

Любой претендент вправе направить организатору ПКО запрос на разъяснения положений о проведении Отбора в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Отборе. Организатор ПКО в течение дня, следующего за днем поступления запроса на разъяснение положений, направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает разъяснения (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения).

Претенденты, участники Отбора, самостоятельно должны отслеживать размещенные на официальном сайте Организатора ПКО разъяснения положения о закупке, изменения в извещении о проведении Отбора и Положении об Отборе, информацию о принятых организатором ПКО в ходе проведения Отбора решениях. Организатор ПКО не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками Отбора с такими разъяснениями, изменениями и информацией, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в Отборе.

По результатам предварительного квалификационного отбора составляется перечень поставщиков товаров, услуг, работ, прошедших предварительный квалификационный отбор, в целях закупки у них товаров, работ, услуг для нужд организатора ПКО.

Закупка товаров, работ, услуг у участников закупки, прошедших предварительный квалификационный отбор, может осуществляться путем запроса коммерческих предложений или приглашения к сотрудничеству в порядке, установленным Положением о закупке для соответствующих способов закупки.

Организатор ПКО вправе осуществлять закупку у участников закупки, прошедших предварительный квалификационный отбор в течение 1 (Одного) года со дня подписания протокола оценки заявок на участие в предварительном отборе и формирования перечня поставщиков товаров, услуг, работ.

Условия договоров, заключаемых по итогам закрытых процедур, будут сформированы в документациях о проведении таких процедур.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей Положением о ПКО Организатор ПКО руководствуется Положением о закупке.

2. Порядок проведения набора организаций в рамках ПКО

№ п/п	ПОЛЕ	ЗНАЧЕНИЕ
1.	Наименование Организатора ПКО	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»
2.	Место нахождения Организатор ПКО, почтовый адрес	г. Ставрополь, пер. Зоотехнический пер., д. 12, 355017
3.	Контактная информация	По вопросам реализации проекта Единая модель профориентации «Билет в будущее» в 2026 году: Сидельников Дмитрий Алексеевич – +7 918-760-78-73 Иволга Анна Григорьевна – +7 928-005-35-42 Эл. почта: sidelnikov.da@stgau.ru
4.	Предмет набора ПКО	Предквалификационный отбор организаций, выбираемых для участия в закрытых конкурентных процедурах закупок с целью заключения договоров на оказание услуг по реализации профориентационных мероприятий для обучающихся 8 – 11-х классов общеобразовательных организаций в рамках реализации проекта Единая модель профориентации «Билет в будущее» в Ставропольском крае в 2026 году
5.	Вид и форма ПКО	ПКО с (с ограничением срока подачи квалификационных заявок) в электронной форме и на бумажном носителе
6.	Адрес сайта, где Организатор ПКО публикует информацию о ПКО	https://copp26.ru/projects/proforientatsiya/bilet-v-budushchee/
7.	Формы, порядок, дата и время окончания сроков предоставления разъяснений положения о ПКО	Любой претендент вправе направить Организатору ПКО запрос разъяснения положения о проведении предквалификационного отбора в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Организатор ПКО в течение дня, следующего за днем поступления запроса на разъяснение положения, направляет разъяснения претенденту, направившему запрос. Организатор ПКО вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение, Организатор ПКО в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения о внесении изменений в извещение о проведении предквалификационного отбора. В случае, если изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора внесены позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационного отбора должен быть

		продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 10 дней.
8.	Сведения о праве Организатора ПКО отказаться от проведения предквалификационного отбора	Организатор вправе отказаться от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе. В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора, Организатор ПКО в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отбора на официальном сайте Организатора ПКО. Организатор ПКО не несет ответственности в случае несвоевременного ознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.
9.	Требования к содержанию, форме, оформлению заявки	1) Претендент подает заявку на участие в предквалификационном отборе по соответствующему профессиональному направлению (в соответствии с Приложением 5 Перечень профессиональных направлений). Заявка на участие должна состоять из следующих частей: А) Опись Б) Общая часть (Том 1 «Общая часть» - все документы, входящие в состав тома) В) Квалификационная часть (Том 2 «Квалификационная часть» - все документы, входящие в состав тома) 2) Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном Положением о проведении предквалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного положением о проведении предквалификационного отбора, не допускается. 3) Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплён печатью и подписан собственноручной подписью уполномоченного представителя Участника, имеющего право подписи. 4) Все документы, входящие в заявку, должны быть составлены на русском языке. Организатор ПКО вправе не рассматривать документы, не переведённые на русский язык. 5) Заявка с описью должна быть прошита, прошнурована, пронумерована, скреплена печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица) и представляется на бумажном носителе и в электронной форме по ссылке

		https://ncloud.copp26.ru/apps/forms/s/i542Nx5rMgzT98PB6x dyGsTb в формате pdf. 6) Заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные организатором ПКО после окончания срока подачи заявок, установленного Положением о проведении предквалификационного отбора, не рассматриваются.
10.	Дата рассмотрения квалификационных заявок и подведения итогов предварительного квалификационного отбора	Рассмотрение заявок состоится по адресу: 355017, г. Ставрополь, пер. Зоотехнический, д. 12. Дата окончания подачи заявок на ПКО: 20 сентября 2026 года до 16.00 по московскому времени Начало рассмотрения квалификационных заявок: 20 сентября. Дата размещения результатов ПКО: 22 сентября.
11.	Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрение заявок на участие в предквалификационном отборе	Комиссия ПКО по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе вскрывает конверты с заявками и рассматривает вскрытые заявки с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным Положением о проведении предквалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным Положением о предквалификационном отборе. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске участника к предварительному квалификационному отбору или об отказе в дальнейшем участии. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о включении участника в перечень лиц, прошедших предквалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также – перечень) или об отказе во включении в перечень. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками с участием представителей участников не проводится. Участнику будет отказано в допуске к предквалификационному отбору в случаях: 1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Положением о проведении предквалификационного отбора; 2. несоответствия участника требованиям к участникам, установленным Положением о проведении предквалификационного отбора; 3. несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным Положением о проведении предквалификационного отбора 4. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки; 5. незаполненный в местах пропусков шаблон заявки.

		Отказ в допуске к предквалификационному отбору по иным основаниям не допускается. При рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе комиссия может запросить у участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов, предоставив для этого минимально необходимый срок. В случае не предоставления документов в установленный срок, Участник считается не прошедшим предквалификационный отбор. Рассмотрение заявок состоится по мере поступления самих заявок, по адресу: г. Ставрополь, пер. Зоотехнический пер., д. 12, 355017. Предквалификационный отбор производится по результатам рассмотрения допущенных к предквалификационному отбору заявок.
12.	Критерии оценки заявок участников предквалификационного отбора	Приложение 1 к Положению (Критерии оценки)
13.	Порядок оценки заявок участников предквалификационного отбора	Порядок проведения оценки заявок Оценка заявок на участие в предквалификационном отборе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, устанавливаемых в настоящей Положением. При проведении оценки заявок участников применяется балльная система оценка. Сумма значимостей критериев оценки заявок всегда составляет 100 баллов. Для оценки заявок осуществляется расчет итогового балла по каждой заявке. Итоговый балл заявки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей Положением. Итоговый балл каждой заявки определяется по формуле: $R_{ci} = C1i + C2i + \dots + C5i$ где: R_{ci} – балл, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию; $C1i-5i$ – значение в баллах, присуждаемое комиссией i-ой заявке по показателям. В перечень включаются участники, итоговый балл оценки заявки на участие в предквалификационном отборе которых составляет от 35 до 100 баллов. Участники, итоговый балл оценки заявок которых менее 35 баллов, не включаются в перечень потенциальных поставщиков товаров, работ, услуг.
14.	Требования к участникам	Участник предквалификационного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

	предквалификационн ого отбора	обладать гражданской правоспособностью в полном объёме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, планируемой к проведению после проведения настоящего предквалификационного отбора; наличие лицензий, допусков или иных документов, необходимых для оказания услуг, являющихся предметом предквалификационного отбора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; непроведение ликвидации – для юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц; не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, если на момент подачи заявки балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством; отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника предквалификационного отбора, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в предквалификационном отборе не принято; отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
		отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
15.	Документы Претендента, подтверждающие его соответствие установленным требованиям (представляются в следующем порядке)	
16.	Перечень документов:	1. Опись (в соответствии с Приложением 2) 2. Общая часть:

		2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), должна быть получена не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки Участником и должна быть заверена органом, выдавшим документ (заверенная копия документа, скачанная с сайта налогового органа с отметкой УЭЦП), 2.2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, 2.3. Копии учредительных документов, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или только Устав), 2.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП). 2.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, заверенная руководителем и печатью Претендента), в соответствии с которым такое лицо имеет право действовать от имени Участника без доверенности. В случае если от имени Участника действует лицо по доверенности, заявка на участие в предквалификационном отборе должна содержать такую доверенность, заверенную печатью Участника и подписанную от имени Участника лицом или лицами, которому (ым) в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия). 2.6. Копии лицензии с приложениями, допусков или иных документов, необходимых для оказания услуг, являющихся предметом предквалификационного отбора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 3. Квалификационная часть: 3.1. Заявка на участие (в соответствии с Приложением 3) 3.2. Анкета участника предквалификационного отбора (в соответствии с Приложением 4) 3.3. Копии документов, подтверждающих соответствие критериям оценки (в соответствии с Приложением 1)
--	--	---

17.	Иные документы	Помимо вышеперечисленных документов Организатор ПКО вправе затребовать у Участника на любом этапе процедуры: - иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в Положении о ПКО; - иные документы, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности Участника. Документы предоставляются по письменному запросу организатора ПКО в срок, установленный в запросе.
18.	Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся	Предквалификационный отбор признается несостоявшимся, если не поступило ни одной заявки или только один участник, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, признан участником предварительного квалификационного отбора.

**Критерии оценки участников набора организаций в рамках предварительного
квалификационного отбора по видам работ, услуг (ПКО)
Оказание услуг по реализации профориентационных мероприятий для обучающихся
8 – 11-х классов общеобразовательных организаций в рамках реализации проекта
Единая модель профориентации «Билет в будущее»
в Ставропольском крае в 2026 году**

1. Опыт выполнения аналогичных услуг

Максимальный балл - 35

- наличие у участника отбора договора на оказание услуг в качестве регионального оператора проекта в 2022-2025 годах – **20 баллов**;
- наличие у участника отбора договора на оказание услуг по реализации практических мероприятий проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 8 – 11-х классов общеобразовательных организаций в качестве площадки практических мероприятий в рамках проекта «Билет в будущее» 2022-2025 годов – **15 баллов**;
- отсутствие договора – **0 баллов**.

Подтверждающие документы: копия договора, акта выполненных работ/оказания услуг.

2. Соответствие площадок в Ставропольском крае требованиям, предъявляемым к площадкам проведения практических мероприятий Проекта.

Максимальный балл - 35

1. Наличие в Ставропольском крае площадок с помещениями, соответствующих требованиям организации занятий с детьми, а именно:
 - 1.1. площадь помещения не менее 4 кв. м на одного обучающегося;
 - 1.2. наличие для проведения практических мероприятий доступа детей к помещениям в учреждениях среднего профессионального образования, общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования или организациях дополнительного образования, предприятиях и организациях реального сектора экономики;
 - 1.3. соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и обеспечению работы организации, осуществляющей образовательную деятельность – **10 баллов**;
2. Соответствие требованиям инфраструктурного листа программы проф. проб по соответствующим направлениям (наличие необходимого оборудования, срок эксплуатации оборудования является пригодным для использования) – **10 баллов**;
3. Наличие опыта проведения мероприятий профориентационного характера для школьников. Примеры подобных мероприятий: хакатоны Олимпиады НТИ, региональные чемпионаты Абилимпикс и/или «Молодые профессионалы», дни открытых дверей с мастер-классами, посвященные заявленным направлениям, участие площадки в фестивалях, форумах и т.д. – **5 баллов**;
4. Возможность приобрести расходные материалы, необходимые для проведения мероприятий в соответствии с требованиями к практическим мероприятиям (профессиональным пробам) – **5 баллов**;
5. Возможность обеспечения участия в Проекте участников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (ОВЗ), наличие безбарьерной архитектурной

доступности и специальных условий к прохождению практических мероприятий Проекта – 5 баллов;

6. При несоответствии требованиям, предъявляемым к площадкам проведения практических мероприятий Проекта – **0 баллов**.

Подтверждающие документы: участник отбора предоставляет следующие документы:

1. Свидетельство либо копия или иной документ, подтверждающий соответствие;
2. Документ, подтверждающий соответствие либо гарантийное письмо о соответствии;
3. Копии документов, подтверждающих проведение мероприятий профориентационного характера;
4. Гyarантийное письмо о возможности приобретения расходных материалов;
5. Паспорт доступности объекта или документ его заменяющий.

3. Кадровое обеспечение реализации практических мероприятий Проекта.

Максимальный балл – 30

1. Наличие наставников - представителей общеобразовательных организаций, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования детей, представителей промышленного предприятия или высокотехнологичного бизнеса, представителей научных организаций или иных организаций, являющихся носителями профессиональной практики и необходимых компетенций, согласно заявляемым направлениям – 20 баллов.

2. Наставников, работающих с участниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (ОВЗ), а также с их родителями (законными представителями) – 10 баллов.

Подтверждающие документы: Перечень наставников, а также следующие документы:

1. Подтверждение квалификации наставников по выбранному направлению для проведения практического мероприятия:

- Сертификата эксперта (Абилимпикс, Молодые профессионалы и др.);
- Паспорт компетенций (Skills Passport и др.);
- Опыт работы по профилю, связанному с тематикой профориентационного мероприятия, не менее 1 года;
- Профессиональные сертификаты, документы об образовании по выбранному направлению, дипломы победителей или призеров конкурсов профессионального мастерства.

2. Документы (диплом/удостоверение/свидетельство) наставников о повышении квалификации установленного образца (в объеме не менее 36 часов) для работы с участниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (ОВЗ), документ, подтверждающий практический опыт работы с участниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (ОВЗ) не менее 1-ого года.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**представляемых для набора организаций в рамках предварительного
квалификационного отбора по видам работ, услуг (ПКО)**

**Оказание услуг по реализации профориентационных мероприятий для обучающихся
8 – 11-х классов общеобразовательных организаций в рамках реализации проекта
Единая модель профориентации «Билет в будущее»
в Ставропольском крае в 2026 году**

Исх. № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим _____ подтверждает,
что

(наименование участника)

направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документов	Страницы с ____ по ____	Количество страниц

Участник /
уполномоченный представитель _____ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

м.п.

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия
соответствующего лица на подпись заявки на участие)*

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в наборе организаций в рамках предварительного квалификационного отбора по видам работ, услуг (ПКО) Оказание услуг по реализации профориентационных мероприятий для обучающихся 8 – 11-х классов общеобразовательных организаций в рамках реализации проекта Единая модель профориентации «Билет в будущее» в Ставропольском крае в 2026 году

(оформляется на официальном бланке Участника с указанием даты и номера в соответствии с принятыми у него правилами документооборота)

1. Изучив положение предквалификационного отбора, а также применимое к настоящему предквалификационному отбору законодательство _____
(наименование Участника с указанием организационно-правовой формы) в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в предквалификационном отборе на условиях, установленных в указанной положении, и направляет настоящую заявку на участие в предквалификационном отборе.
2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____
(наименование Участника) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.
3. Для целей подтверждения квалификационных требований к участникам предквалификационного отбора сообщаем следующие сведения:

Форма, заполняемая участником предварительного квалификационного отбора на оказание услуг по реализации профориентационных мероприятий для обучающихся 8 – 11-х классов общеобразовательных организаций в рамках реализации проекта Единая модель профориентации «Билет в будущее» в Ставропольском крае в 2026 году		
1. Опыт выполнения аналогичных услуг		
Наличие договора		Подтверждающий документ (наименование и страница)
наличие у участника отбора договора на оказание услуг в качестве регионального оператора проекта в 2022-2025 годах		

наличие у участника отбора договора на оказание услуг по реализации практических мероприятий проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 8 – 11-х классов общеобразовательных организаций в качестве площадки практических мероприятий в рамках проекта «Билет в будущее» 2022-2025 года		
2. Соответствие площадок в Ставропольском крае требованиям, предъявляемым к площадкам проведения практических мероприятий Проекта		
Наличие в Ставропольском крае площадок с помещениями, соответствующих требованиям организации занятий с детьми, а именно: площадь помещения не менее 4 кв. м на одного обучающегося наличие для проведения практических мероприятий доступа детей к помещениям в учреждениях среднего профессионального образования, общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования или организациях дополнительного образования, предприятиях и организациях реального сектора экономики		
Соответствие требованиям инфраструктурного листа программы проф.проб по соответствующим направлениям (наличие необходимого оборудования, срок эксплуатации оборудования является пригодным для использования)		
Наличие опыта проведения мероприятий профориентационного характера для школьников. Примеры подобных мероприятий: хакатоны Олимпиады НТИ, региональные чемпионаты Абилимпикс и/или «Молодые профессионалы», дни открытых дверей с мастер-классами, посвященные заявленным направлениям, участие площадки в фестивалях, форумах и т.д.		

Возможность приобрести расходные материалы, необходимые для проведения мероприятий в соответствии с требованиями к практическим мероприятиям (профессиональным пробам)		
Возможность обеспечения участия в Проекте участников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (ОВЗ), наличие безбарьерной архитектурной доступности и специальных условий к прохождению практических мероприятий Проекта		
3. Кадровое обеспечение реализации практических мероприятий Проекта		
Наличие наставников - представителей общеобразовательных организаций, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования детей, представителей промышленного предприятия или высокотехнологичного бизнеса, представителей научных организаций или иных организаций, являющихся носителями профессиональной практики и необходимых компетенций, согласно заявляемым направлениям		
Наставников, работающих с участниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (ОВЗ), а также с их родителями (законными представителями)		

4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), _____ [наименование участника процедуры] подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в _____ [наименование организатора ПКО], зарегистрированному по адресу: _____ [адрес организатора ПКО].

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3

Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в предквалификационном отборе информации и подтверждаем право организатора ПКО, не противоречащее требованию формирования равных для всех Претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в предквалификационном отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Мы ознакомлены с тем, что предквалификационный отбор не является процедурой закупки и не налагает на организатора ПКО обязанностей по заключению договора по результатам предквалификационного отбора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором ПКО, нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, e-mail). Все сведения о проведении предквалификационного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в предквалификационном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в предквалификационном отборе, указанные в описи.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Размещается на фирменном бланке участника

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма	
Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
Место государственной регистрации (налоговый орган):	
ИНН,	
КПП,	
ОГРН,	
ОКПО Участника	
Юридический адрес Участника	Страна
	Адрес
Фактический адрес Участника	Страна
	Адрес
	Телефон
	Электронный адрес
Банковские реквизиты:	
Наименование обслуживающего банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Код БИК	
Сведения о лицензиях	

(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ

приоритетных начальных групп занятий и профессий для проведения
профориентационных мероприятий в 2026/27 учебном году
в Ставропольском крае

Среднее значение кадровой потребности в Ставропольском крае в 2032г. – 120 чел.

№ п/п	Наименование начальной группы занятий	Примеры профессий, отнесённых к начальной группе занятий	Значение кадровой потребности, чел.
1.	Средний медицинский персонал по уходу	Медицинская сестра – анестезист (медицинский брат – анестезист)	1140
		Медицинская сестра по косметологии (медицинский брат по косметологии)	
		Медицинская сестра по медицинской реабилитации (медицинский брат по медицинской реабилитации)	
		Операционная медицинская сестра (операционный медицинский брат)	
2.	Врачи-специалисты	Врач скорой медицинской помощи	690
		Врач-педиатр	
		Врач-терапевт	
		Врач-хирург	
3.	Строители зданий	Арматурщик (строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы)	640
		Бетонщик	
		Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций	
4.	Механики и ремонтники сельскохозяйственного и производственного оборудования	Мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка	590
		Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	
5.	Механики и ремонтники автотранспортных средств	Автомеханик	570
		Слесарь по ремонту автомобилей	
6.	Педагогические работники в средней школе	Воспитатель	560
		Преподаватель (в средней школе)	
		Учитель	
7.	Электромеханики и монтеры электрического оборудования	Слесарь-электрик	520
		Электромонтажник-схемщик	
		Электромонтер по обслуживанию электроустановок	
		Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети	

8.	Помощники по уходу за больными	Младшая медицинская сестра (младший медицинский брат)	500
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными (младший медицинский брат по уходу за больными)	
9.	Фармацевты	Фармацевт	460
10.	Социальный работник	Социальный работник	440
11.	Бурильщики скважин и колодцев и рабочие родственных занятий	Бурильщик эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ	400
		Оператор по добыче нефти и газа	
12.	Повара	Повар	390
13.	Станочники и наладчики металлообрабатывающих станков	Оператор автоматических и полуавтоматических линий станков и установок	280
		Оператор станков с программным управлением	
		Токарь	
		Фрезеровщик	
14.	Педагогические работники в дошкольном образовании	Культорганизатор	260
		Преподаватель (в системе дошкольного воспитания и обучения)	
		Старший воспитатель	
15.	Специалисты органов государственной власти	Инспектор-делопроизводитель	260
		Консультант	
		Муниципальный служащий	
		Судебный пристав-исполнитель	
16.	Стоматологи	Врач-стоматолог	240
17.	Инженеры по гражданскому строительству	Инженер по проектно-сметной работе (в промышленном и гражданском строительстве)	220
		Инженер-строитель	
18.	Фельдшеры-физиотерапевты и другие физиотерапевты среднего уровня квалификации	Массажист	220
		Медицинская сестра по физиотерапии (медицинский брат по физиотерапии)	
19.	Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал	Администратор гостиницы (дома отдыха)	220
		Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	
20.	Техники-механики	Механик	210
		Техник (механик) по техническому обслуживанию беспилотной авиационной системы	

		Техник по эксплуатации и ремонту оборудования	
21.	Пожарные	Пожарный	200
		Диспетчер пожарной связи	
		Инспектор по пожарной безопасности	
22.	Подготовители конструкционного металла и монтажники	Слесарь по сборке металлоконструкций	190
		Слесарь-монтажник	
23.	Водители пассажирского транспорта (автобусов, троллейбусов и трамваев)	Водитель автобуса	190
24.	Электрики в строительстве и рабочие родственных занятий	Электрик	180
		Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования	
25.	Врачи общей практики	Врач здравпункта	170
		Врач приемного отделения	
		Врач-педиатр участковый	
26.	Преподаватели по программам дополнительного обучения	Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, народной культуры и других)	160
		Педагог дополнительного образования	
		Преподаватель	
27.	Слесари-сборщики механических машин	Слесарь-сборщик двигателей и агрегатов	160
28.	Педагогические работники в начальном образовании	Преподаватель (в начальной школе)	150
		Учитель (средней квалификации)	
29.	Средний медицинский персонал здравоохранения, не входящий в другие группы	Фельдшер	150
30.	Операторы моторизованного сельскохозяйственного оборудования и оборудования лесных хозяйств	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм	150
		Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	
31.	Преподаватели средних профессиональных образовательных организаций	Мастер производственного обучения	140
		Мастер учебно-производственной мастерской	
32.	Инженеры в промышленности и на производстве	Инженер-технолог	130
		Научный сотрудник (в промышленности и на производстве)	
		Специалист по аддитивным технологиям	

33.	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы	Специалист по охране труда	130
		Специалист по пожарной безопасности	
34.	В соответствии с планом мероприятий по развитию глубокой переработки овечьей шерсти на территории РФ на период 2025 - 2026 годов	Классировщик шерсти и пуха	-

Основание: прогноз кадровой потребности по Ставропольскому краю на 2032 г., сформированный в соответствии с методикой, утвержденной приказом Минтруда России от 22 марта 2024 г. № 137н.